

## Produktpräsentation :

# Die Zeitmanagement-Software *filo rosso*

## Präsentationskonzept

Zeit [ sec ]	Stichworte	Hilfsmittel	Phase	Grobziel	Feinziel
20	Nicht erst seit SQL01 Selbstmanagement wissen wir: <u>Zeitmanagement ist wichtig.</u> Dennoch wird es oft vernachlässigt. <u>Ein Grund:</u> Das Fehlen geeigneter Planungsinstrumente.	Folie 1 : <i>Titelblatt</i>	Einleitung		über Zeitmanagement allgemein zur Einstimmung
20	Bei den Planungsinstrumenten unterscheidet man <u>manuelle</u> und <u>elektronische</u> . Wir wollen auf den Bereich Computerprogramme eingehen, <u>insbesondere</u> auf die Thematik der <u>elektronischen Feinterminierung</u> .	Folie 2 : <i>Planungsinstrumente</i>			Überleitung zum Thema Software
20	Was ist Feinterminierung? Die Grobterminierung legt reine Zieltermine fest. Die Feinterminierung hingegen gibt für jeden einzelnen Tag ein ganz bestimmtes Pensum vor.	Folie 3 : <i>Begriff Feinterminierung</i>	Hauptteil ( I )	<i>Begriff und Vorteile der Feinterminierung kennen</i>	<i>Begriff Feinterminierung</i>
30	Das hat Vorteile: “Step by Step“-arbeiten in überschaubaren „Portionen“ ist möglich. Nur das Tagespensum interessiert. Der „Druck des Berges in der Zukunft“ entfällt. Dennoch wird der Zieltermin erreicht. <u>Großer Nachteil:</u> manuell äußerst aufwendig zu erstellen, und nachträglich schwer änderbar. <u>Deshalb...</u>	Folie 4 : <i>Vorteile Feinterminierung</i>			<i>Vorteile Feinterminierung</i>
35	Software als Hilfsmittel. Zeitmanagement-Software ist oft kompliziert und teuer. Das von mir vorgestellte Programm <i>filo rosso</i> ist einfach und preisgünstig, nämlich kostenlos. Ich nutze es selbst für die Planung meines AKAD-Studiums. Download unter ManfredSchiefers.de mit ausführlicher Beschreibung.	Folie 5 : <i>Produkt-Logo filo rosso</i>  Wandtafel : <i>WEB-Adresse</i>			Überleitung zum Software-Produkt filo rosso
35	Vom Grob-Prinzip her arbeitet das Programm wie folgt: Arbeitsgänge ergeben zusammen mit Planzeiten einen <u>Zeitbedarf</u> . Vordisponierte Zeiten bestimmen die <u>verfügbare Zeit</u> . Aufgrund eines <u>Zielfadens</u> wird daraus vom Programm ein elektronischer Feinterminplan generiert. Dieser wird vom Anwender abgearbeitet. Die rückgemeldeten Zeiten reduzieren wiederum den Zeitbedarf.	Folie 6 <i>Ablaufprinzip der Feinterminierung</i>			<i>Kurzüberblick über die Programmfunktionalität gewinnen</i>  Gesamtstruktur des Programms aufzeigen

35	<p>Der <u>Ausgangs</u>-Zeitbedarf wird in Projekten dargestellt.  Hier das AKAD-Modul WIR04:  Eine Folge von <u>Arbeitsgängen</u> legt <u>Arbeitsgegenstand</u> und <u>Tätigkeit</u> fest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vertragsrecht; lesen und zusammenfassen</li> <li>-Gesellschaftsrecht; Einsendeaufgaben bearbeiten</li> <li>-Newsgroups; teilnehmen</li> <li>-Seminar; anmelden usw.</li> </ul>	Folie 7 : <i>Arbeitsgang- anordnung innerhalb eines Projekts</i>			Darstellung des Zeitbedarfs
15	Bestimmung der <u>verfügbaren</u> Zeit einerseits... Über Standardzeiten: Jeder Wochentag hat hier immer konstante Start- und Enduhrzeiten.	Folie 8 : <i>Standardzeiten verwalten</i>			Wie wird die verfügbare Zeit festgelegt ?
10	...andererseits... Über individuelle Tagesuhrzeiten für ausgewählte Einzeltage. z.B. bei Urlaub oder Krankheit	Folie 9 : <i>individuelle Tagesuhrzeiten</i>			
10	Sind alle Daten erfasst, kann der <u>Terminierungslauf</u> aufgerufen werden. <u>Am Ende</u> : ein Protokoll über die Ziel-Erreichung. <u>Bei Nichterreichbarkeit</u> : Ausgabe eines Ersatztermins.	Folie 10 : <i>Terminierungs- lauf</i>			Was passiert beim Terminierungs- lauf ?
10	Das Resultat ist der von uns gewünschte Terminplan.	Folie 11 : <i>Terminplan</i>			Wie sieht das Planungs- ergebnis aus ?
10	Einzeltage sind explizit aufrufbar.	Folie 12 : <i>Tagesdetails</i>			
50	<p>Sie sehen also: ungeahnte Möglichkeiten!  Fassen wir zusammen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>erstens: Zeitmanagement als solches ist unerlässlich</li> <li>zweitens: Feinterminierung bringt <u>zusätzlich</u> Vorteile.</li> <li>drittens: Spezialsoftware ist <u>aber</u> oft kompliziert und teuer</li> </ul> <p>Hier setzt filo rosso an:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<u>flexibel einsetzbar</u></li> <li>-<u>exakte</u> Zahlenwerte <u>ohne</u> Rechenfehler</li> <li>-<u>schneller</u> als handschriftlich</li> <li>-<u>beliebig oft</u> neu terminierbar</li> <li>-einfach und intuitiv bedienbar</li> <li>-praxisbewährt und vor allen Dingen: -<u>kostenlos</u></li> </ul> <p>Es bleibt mir zum Schluss nur noch zu sagen: Testen Sie filo rosso!</p>	Folie 13 : <i>Zusammen- fassung</i>	Schluss		<p>Kernaussagen wiederholen</p> <p>Vorteile aufzählen</p> <p>Appell</p>
300					